

Pengenalan *Microsoft Word* dan *Excel* untuk Meningkatkan Literasi Digital Siswa SD Negeri 68 Kota Bengkulu

Rony Chandra¹, Alan Putra², Selvia Novitasari³

Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Bengkulu, Bengkulu, Indonesia^{1,2}

Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Bengkulu, Bengkulu, Indonesia³

Email Korespondensi: selvianov@umb.ac.id

INFO ARTIKEL

Histori Artikel:

Diterima 20-09-2026
Disetujui 25-09-2026
Diterbitkan 27-09-2026

ABSTRACT

This community service activity aimed to introduce Microsoft Word and Microsoft Excel to improve the digital literacy of students at SD Negeri 68 Kota Bengkulu. The activity was conducted on August 20–21, 2026, involving Grade VI B students through material delivery, demonstrations, direct practice, mentoring, and evaluation. The results showed that students were able to perform basic tasks in Microsoft Word, such as typing and formatting documents, and in Microsoft Excel, such as creating tables, entering data, and performing simple calculations. Students also showed enthusiasm and increased confidence in using computers. The activity provided a positive learning experience and supported the development of students' basic digital literacy skills.

Keywords: *Digital Literacy, Microsoft Word, Microsoft Excel, Elementary School Students.*

Bagaimana Cara Sitasi Artikel ini:

Chandra, R., Putra, A., & Novitasari, S. (2026). Pengenalan Microsoft Word dan Excel untuk Meningkatkan Literasi Digital Siswa SD Negeri 68 Kota Bengkulu. *Indonesia Berdampak: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 789-796. <https://doi.org/10.63822/jfhch382>

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat telah membawa perubahan besar dalam berbagai bidang kehidupan, termasuk dalam dunia pendidikan. Penggunaan teknologi dalam proses pembelajaran menjadi salah satu bagian penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan mempersiapkan siswa menghadapi perkembangan zaman. Oleh karena itu, kemampuan dalam menggunakan teknologi sejak usia sekolah dasar perlu diperkenalkan secara bertahap agar siswa memiliki dasar keterampilan digital yang baik.

Literasi digital merupakan kemampuan seseorang dalam menggunakan teknologi digital secara tepat, efektif, dan bertanggung jawab untuk memperoleh, mengolah, serta menyampaikan informasi. Bagi siswa sekolah dasar, literasi digital tidak hanya berkaitan dengan kemampuan menggunakan internet, tetapi juga mencakup keterampilan dalam mengoperasikan perangkat komputer dan berbagai aplikasi yang dapat mendukung kegiatan belajar. Pengenalan teknologi sejak dini diharapkan dapat membantu siswa menjadi lebih terbiasa dan percaya diri dalam menggunakan perangkat digital (Nurlaily et al., 2024).

Salah satu aplikasi yang penting untuk diperkenalkan kepada siswa adalah Microsoft Word. Microsoft Word merupakan aplikasi pengolah kata yang banyak digunakan dalam kegiatan pendidikan maupun pekerjaan. Melalui pengenalan Microsoft Word, siswa dapat belajar membuat dan mengatur dokumen sederhana, mengetik teks, mengubah jenis dan ukuran huruf, menyisipkan gambar, serta mengatur tampilan dokumen. Keterampilan tersebut dapat membantu siswa dalam mengerjakan berbagai tugas sekolah yang membutuhkan penggunaan computer.

Selain Microsoft Word, Microsoft Excel juga merupakan aplikasi yang memiliki manfaat dalam meningkatkan keterampilan digital siswa. Microsoft Excel digunakan untuk mengolah data dalam bentuk tabel dan melakukan perhitungan sederhana. Pengenalan Excel kepada siswa sekolah dasar dapat dilakukan melalui kegiatan yang sederhana dan sesuai dengan tingkat pemahaman mereka, seperti membuat tabel data siswa, memasukkan angka, melakukan penjumlahan sederhana, serta mengatur tampilan tabel. Dengan demikian, siswa dapat mengenal fungsi teknologi sekaligus melatih kemampuan berhitung dan mengelola data.

Namun, tidak semua siswa sekolah dasar memiliki kesempatan dan pengalaman yang sama dalam menggunakan aplikasi komputer. Sebagian siswa mungkin sudah terbiasa menggunakan perangkat digital untuk hiburan, tetapi belum memahami cara memanfaatkannya untuk kegiatan pembelajaran. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa diperlukan kegiatan pembelajaran yang memberikan pengalaman langsung kepada siswa dalam menggunakan teknologi secara produktif (Sdn et al., 2022). Pengenalan Microsoft Word dan Excel dapat menjadi salah satu kegiatan yang membantu siswa memahami bahwa komputer tidak hanya digunakan untuk hiburan, tetapi juga dapat digunakan sebagai sarana belajar (Laksana, 2022).

SD Negeri 68 Kota Bengkulu merupakan salah satu sekolah yang dapat menjadi tempat untuk memberikan pengenalan dan praktik penggunaan Microsoft Word dan Excel kepada siswa. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman baru bagi siswa dalam menggunakan komputer untuk mendukung kegiatan akademik. Melalui metode praktik secara langsung, siswa dapat mempelajari fungsi dasar Microsoft Word dan Excel dengan lebih mudah karena mereka tidak hanya menerima penjelasan secara teori, tetapi juga mencoba mengoperasikan aplikasi tersebut secara mandiri dengan bimbingan.

Kegiatan pengenalan Microsoft Word dan Excel juga diharapkan dapat meningkatkan minat dan kepercayaan diri siswa dalam mempelajari teknologi. Siswa diberikan kesempatan untuk mencoba membuat dokumen sederhana menggunakan Microsoft Word dan membuat tabel atau melakukan perhitungan sederhana menggunakan Microsoft Excel (Siswa et al., 2020). Kegiatan praktik tersebut dapat menciptakan suasana pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif, sekaligus membantu siswa mengembangkan keterampilan yang dapat berguna dalam proses pendidikan mereka pada jenjang berikutnya.

Berdasarkan uraian tersebut, kegiatan “Pengenalan Microsoft Word dan Excel untuk Meningkatkan Literasi Digital Siswa SD Negeri 68 Kota Bengkulu” dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar teknologi kepada siswa. Kegiatan ini

diharapkan dapat meningkatkan kemampuan siswa dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Word dan Excel, serta mendorong mereka untuk menggunakan teknologi secara positif, kreatif, dan produktif dalam mendukung kegiatan pembelajaran. Dengan adanya kegiatan tersebut, siswa diharapkan memiliki dasar literasi digital yang lebih baik sebagai bekal dalam menghadapi perkembangan teknologi dan tuntutan pendidikan di masa mendatang.

Sejumlah kegiatan pengabdian terdahulu menunjukkan bahwa pelatihan Microsoft Word dapat mendukung peningkatan keterampilan digital siswa sekolah dasar. (Aditya et al., 2025). melaksanakan pelatihan dasar Microsoft Word pada siswa kelas VI SD Negeri 012 Samarinda dengan metode praktik langsung dan pendekatan interaktif. Kegiatan tersebut membantu siswa memahami fungsi dasar Microsoft Word, meskipun beberapa peserta masih mengalami kesulitan pada pengaturan tata letak dan penyisipan gambar (A et al., 2022).

(Nuddin et al., n.d.) juga melaksanakan pelatihan dasar Microsoft Word bagi siswa sekolah dasar di Desa Tanjung Tiram. Materi meliputi pengenalan antarmuka, mengetik dan mengedit teks, menyisipkan gambar, serta menyimpan dan mencetak dokumen. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan dasar siswa dalam menggunakan Microsoft Word.

Selanjutnya, (Firdaus et al., 2025) melaksanakan program pelatihan Microsoft Word pada siswa kelas 6 UPTD SDN Mlajah 2 Bangkalan dengan pendekatan interaktif. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa pelatihan membantu meningkatkan motivasi dan kepercayaan diri siswa dalam menggunakan teknologi, meskipun terdapat kendala berupa keterbatasan fasilitas komputer dan perbedaan kemampuan antarsiswa (Sdn et al., 2022).

Berdasarkan kegiatan pengabdian terdahulu, pelatihan Microsoft Word melalui praktik dan pendampingan dapat membantu meningkatkan keterampilan komputer siswa, sehingga kegiatan ini dilaksanakan pada siswa kelas VI B SD Negeri 68 Kota Bengkulu melalui praktik Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk meningkatkan keterampilan serta literasi digital dalam mendukung kegiatan pembelajaran.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan “Pengenalan Microsoft Word dan Excel untuk Meningkatkan Literasi Digital Siswa SD Negeri 68 Kota Bengkulu” dilaksanakan di SD Negeri 68 Kota Bengkulu pada tanggal 20 dan 21 Agustus 2026 dan ditujukan kepada siswa kelas VI B. Kegiatan ini bertujuan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam menggunakan komputer, khususnya aplikasi Microsoft Word dan Microsoft Excel. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara langsung dengan menggabungkan penyampaian materi, demonstrasi, praktik, dan pendampingan kepada siswa.

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan dilakukan sebelum kegiatan berlangsung. Pada tahap ini, tim melakukan koordinasi dengan pihak SD Negeri 68 Kota Bengkulu mengenai waktu, tempat, peserta, serta teknis pelaksanaan kegiatan. Selain itu, dilakukan persiapan perangkat yang akan digunakan, seperti komputer atau laptop, aplikasi Microsoft Word dan Excel, proyektor, serta bahan materi pembelajaran. Materi disusun secara sederhana dan disesuaikan dengan kemampuan siswa sekolah dasar agar mudah dipahami dan dipraktikkan.

2. Penyampaian Materi

Pada tahap penyampaian materi, siswa diberikan penjelasan mengenai pengenalan komputer dan fungsi dasar Microsoft Word serta Microsoft Excel. Materi Microsoft Word meliputi pengenalan tampilan aplikasi, cara membuka dan menutup aplikasi, mengetik teks, mengatur jenis dan ukuran huruf, membuat paragraf, menyisipkan gambar, serta menyimpan dokumen. Sementara itu, materi Microsoft Excel meliputi pengenalan lembar kerja, baris dan kolom, memasukkan data, membuat tabel sederhana, serta melakukan perhitungan dasar menggunakan rumus sederhana.

3. Demonstrasi

Setelah penyampaian materi, dilakukan demonstrasi penggunaan Microsoft Word dan Excel menggunakan komputer yang ditampilkan melalui proyektor. Pemateri memberikan contoh secara langsung dan menjelaskan setiap langkah dengan bahasa yang sederhana. Siswa diarahkan untuk memperhatikan proses yang dilakukan sebelum mencoba mempraktikkannya pada komputer masing-masing. Demonstrasi dilakukan secara bertahap agar siswa dapat mengikuti materi sesuai dengan kemampuan mereka.

4. Praktik dan Pendampingan

Tahap praktik merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan program. Siswa diberikan kesempatan untuk mencoba secara langsung materi yang telah disampaikan. Pada Microsoft Word, siswa diarahkan untuk membuat dokumen sederhana, seperti mengetik nama, kelas, dan membuat tulisan dengan format tertentu. Pada Microsoft Excel, siswa diberikan latihan membuat tabel sederhana dan melakukan perhitungan dasar. Selama kegiatan praktik berlangsung, siswa mendapatkan pendampingan apabila mengalami kesulitan dalam menggunakan fitur-fitur Microsoft Word maupun Excel.

5. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa setelah mengikuti kegiatan. Evaluasi dilakukan melalui pemberian tugas praktik sederhana yang berkaitan dengan materi yang telah dipelajari. Siswa diminta untuk menyelesaikan tugas menggunakan Microsoft Word dan Excel secara mandiri dengan tetap mendapatkan arahan apabila diperlukan. Hasil praktik digunakan untuk melihat sejauh mana siswa mampu menerapkan keterampilan dasar yang telah diberikan selama kegiatan (Widhanarto et al., 2023).

6. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada 20 dan 21 Agustus 2026. Hari pertama difokuskan pada pengenalan komputer dan Microsoft Word, mulai dari pengenalan fungsi dasar hingga praktik membuat dokumen sederhana. Hari kedua dilanjutkan dengan pengenalan Microsoft Excel, meliputi pengenalan lembar kerja, pengisian data, pembuatan tabel, dan perhitungan sederhana. Pada akhir kegiatan dilakukan latihan dan evaluasi untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan.

Melalui metode penyampaian materi, demonstrasi, praktik langsung, pendampingan, dan evaluasi tersebut, kegiatan diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang menarik bagi siswa. Selain meningkatkan kemampuan dasar dalam menggunakan Microsoft Word dan Excel, kegiatan ini juga diharapkan dapat membantu siswa memanfaatkan teknologi komputer secara lebih positif dan produktif dalam mendukung kegiatan pembelajaran (Kusumo et al., 2022).

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengenalan Microsoft Word dan Excel untuk Meningkatkan Literasi Digital Siswa SD Negeri 68 Kota Bengkulu telah dilaksanakan pada tanggal 20 dan 21 Agustus 2026 di SD Negeri 68 Kota Bengkulu dan ditujukan kepada siswa kelas VI B. Kegiatan dilaksanakan secara langsung dengan melibatkan siswa dalam proses pembelajaran dan praktik penggunaan komputer. Pelaksanaan kegiatan diawali dengan pengenalan dasar komputer serta penjelasan mengenai manfaat teknologi dalam mendukung kegiatan belajar.

Pada hari pertama, kegiatan difokuskan pada pengenalan Microsoft Word. Siswa diberikan materi mengenai fungsi Microsoft Word dan beberapa fitur dasar, seperti membuat dokumen baru, mengetik teks, mengatur jenis dan ukuran huruf, mengubah format tulisan, membuat paragraf, serta menyimpan dokumen. Penyampaian materi dilakukan secara bertahap menggunakan bahasa yang sederhana agar mudah dipahami oleh siswa.

Pada hari kedua, kegiatan dilanjutkan dengan pengenalan Microsoft Excel. Siswa diperkenalkan dengan tampilan lembar kerja, baris, kolom, dan sel. Selanjutnya siswa diberikan contoh cara memasukkan data, membuat tabel sederhana, serta melakukan perhitungan dasar menggunakan rumus sederhana. Materi disampaikan melalui demonstrasi langsung sehingga siswa dapat melihat dan mengikuti langkah-langkah yang dilakukan oleh pemateri.



Gambar 1. Penyampaian materi dan demonstrasi penggunaan Microsoft Word dan Excel

Berdasarkan Gambar 1, terlihat proses penyampaian materi yang dilakukan secara langsung kepada siswa kelas VI B. Pemateri memberikan penjelasan mengenai fungsi dan penggunaan dasar Microsoft Word dan Microsoft Excel, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi langkah-langkah penggunaannya. Siswa mengikuti kegiatan dengan memperhatikan penjelasan yang diberikan serta mencoba mempraktikkan materi secara langsung menggunakan komputer. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar yang lebih interaktif sekaligus meningkatkan pemahaman dan keterampilan dasar siswa dalam menggunakan aplikasi perkantoran.

2. Praktik dan Pendampingan Siswa

Setelah materi disampaikan, siswa diberikan kesempatan untuk melakukan praktik secara langsung menggunakan komputer atau laptop. Praktik Microsoft Word dilakukan dengan membuat dokumen sederhana yang berisi identitas siswa dan teks pendek. Siswa juga diberikan latihan untuk mengubah jenis huruf, ukuran huruf, menebalkan tulisan, mengatur posisi teks, serta menyimpan dokumen.

Pada praktik Microsoft Excel, siswa diarahkan untuk membuat tabel sederhana dan memasukkan beberapa data ke dalam lembar kerja. Siswa kemudian belajar melakukan perhitungan sederhana menggunakan rumus Excel. Selama proses praktik berlangsung, tim memberikan pendampingan kepada siswa yang mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi.

Kegiatan pendampingan dilakukan secara langsung dengan memberikan contoh kembali apabila siswa belum memahami suatu langkah. Pendampingan juga dilakukan dengan membantu siswa ketika mengalami kesulitan dalam menggunakan keyboard, mouse, memasukkan data, mengatur format tulisan, maupun menggunakan rumus sederhana pada Excel. Dengan adanya pendampingan, siswa menjadi lebih aktif dan berani mencoba menggunakan aplikasi secara mandiri.



Gambar 2. Pendampingan siswa dalam praktik penggunaan Microsoft Word dan excel

Pendekatan praktik langsung dalam kegiatan ini memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar melalui pengalaman. Siswa dapat langsung mencoba setiap fungsi yang telah dijelaskan sehingga proses pembelajaran menjadi lebih interaktif. Selain itu, pendampingan juga membantu siswa yang memiliki tingkat pemahaman berbeda agar tetap dapat mengikuti kegiatan.

3. Hasil Pelatihan

Hasil kegiatan menunjukkan bahwa siswa memperoleh pengetahuan dan keterampilan dasar dalam menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel. Setelah mengikuti materi dan praktik langsung, siswa mulai memahami fungsi dasar kedua aplikasi dan mampu menggunakannya dengan lebih percaya diri.

Pada Microsoft Word, siswa mampu mengetik teks, mengatur jenis dan ukuran huruf, membuat tulisan tebal, mengatur paragraf, serta menyimpan dokumen. Pada Microsoft Excel, siswa memahami baris, kolom, dan sel, serta mampu membuat tabel, memasukkan data, dan melakukan perhitungan sederhana menggunakan rumus.

Secara keseluruhan, siswa menunjukkan antusiasme dan keaktifan yang baik selama pelatihan. Pendampingan dan praktik langsung membantu siswa mengatasi kesulitan serta meningkatkan kepercayaan diri dalam menggunakan komputer untuk mendukung kegiatan pembelajaran.



Gambar 3. Dokumentasi bersama siswa setelah pelaksanaan kegiatan

Dokumentasi bersama siswa dilakukan setelah seluruh rangkaian kegiatan pengabdian selesai dilaksanakan. Kegiatan ditutup dengan foto bersama sebagai bentuk apresiasi atas partisipasi dan antusiasme siswa selama mengikuti proses pembelajaran dan praktik penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang bermanfaat serta meningkatkan keterampilan dasar siswa dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Pembahasan

Pengenalan Microsoft Word dan Excel merupakan salah satu bentuk kegiatan yang dapat mendukung peningkatan literasi digital siswa sekolah dasar. Literasi digital tidak hanya berkaitan dengan kemampuan menggunakan perangkat teknologi, tetapi juga kemampuan memanfaatkan teknologi untuk kegiatan yang bermanfaat, khususnya dalam mendukung proses pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan, metode praktik langsung memberikan kesempatan kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah diberikan. Siswa tidak hanya menerima penjelasan secara teori, tetapi juga dapat mencoba setiap fitur secara langsung. Hal ini membuat proses pembelajaran menjadi lebih interaktif dan memberikan pengalaman nyata kepada siswa dalam menggunakan aplikasi komputer.

Penggunaan Microsoft Word dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan dalam membuat dan mengelola dokumen sederhana. Keterampilan tersebut dapat digunakan untuk mengerjakan tugas sekolah, membuat tulisan, dan menyusun dokumen. Sementara itu, Microsoft Excel dapat membantu siswa mengenal pengolahan data sederhana serta melatih ketelitian dan kemampuan berhitung melalui penggunaan tabel dan rumus dasar.

Meskipun kegiatan berjalan dengan baik, terdapat beberapa kendala selama pelaksanaan, seperti perbedaan tingkat kemampuan siswa dalam menggunakan komputer dan masih adanya siswa yang membutuhkan pendampingan ketika menjalankan langkah-langkah tertentu. Oleh karena itu, pembelajaran teknologi untuk siswa sekolah dasar perlu dilakukan secara bertahap, menggunakan contoh yang sederhana, serta memberikan kesempatan praktik yang cukup.

Secara keseluruhan, kegiatan pengenalan Microsoft Word dan Excel di SD Negeri 68 Kota Bengkulu memberikan pengalaman positif bagi siswa dalam mengenal dan menggunakan teknologi secara produktif. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan pengetahuan mengenai aplikasi komputer, tetapi juga membantu membangun keterampilan dasar literasi digital yang dapat digunakan siswa dalam kegiatan pembelajaran di sekolah maupun pada jenjang pendidikan berikutnya.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan “Pengenalan Microsoft Word dan Excel untuk Meningkatkan Literasi Digital Siswa SD Negeri 68 Kota Bengkulu” yang dilaksanakan pada tanggal 20 dan 21 Agustus 2026 telah berjalan dengan baik dan mendapat respons positif dari siswa. Kegiatan ini memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam menggunakan komputer, khususnya Microsoft Word untuk mengetik, mengatur teks, dan menyimpan dokumen, serta Microsoft Excel untuk membuat tabel, memasukkan data, dan melakukan perhitungan sederhana.

Metode penyampaian materi melalui penjelasan, demonstrasi, praktik langsung, dan pendampingan membantu siswa lebih mudah memahami materi. Siswa terlihat antusias, aktif, dan lebih percaya diri dalam menggunakan Microsoft Word dan Excel. Kegiatan ini juga membantu meningkatkan kemampuan siswa dalam memanfaatkan teknologi sebagai sarana pendukung pembelajaran.

Sebagai saran, kegiatan pelatihan literasi digital sebaiknya dilakukan secara berkelanjutan agar keterampilan siswa dapat terus berkembang. Pihak sekolah dan guru diharapkan dapat memberikan kesempatan kepada siswa untuk lebih sering berlatih menggunakan komputer dan aplikasi pembelajaran, sehingga teknologi dapat dimanfaatkan secara positif, kreatif, dan produktif dalam kegiatan belajar.

DAFTAR PUSTAKA

- A, M. I., Maulana, R. A., Prasya, R., Alfiano, O., Al-, R., Septian, M. A., Diansyah, F., & Arief, F. R. (2022). *PEMBELAJARAN DAN PELATIHAN PENGGUNAAN MS . WORD DI SDN KRESEK III*. 1(2), 225–229.
- Aditya, K., Awang, A., Indriani, N., Azizah, N. S., Yodisya, R., Jundillah, M. L., & Rivani, M. (2025). *Pelatihan Dasar-Dasar Microsoft Word Siswa SD Negeri 012 Samarinda*. 3(1), 7–12.
- Firdaus, N. N., Rozie, F., & Koesmini, A. D. (2025). *PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR DALAM PELATIHAN KOMPUTER MICROSOFT WORD UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN TEKNOLOGI SISWA KELAS 6 UPTD SDN MLAJAH 2 BANGKALAN*. 5(1), 215–220.
- Kusumo, F. A., Subali, B., Sunarto, S., Ihsaniyah, S. D., Tegal, K., & Semarang, U. N. (2022). *The Analysis of Student ' s Digital Literacy with Microsoft E-Learning Media*. 11(6), 165–177.
- Laksana, J. W. (2022). *PELATIHAN DASAR PENGGUNAAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE DAN PAINT DI SEKOLAH DASAR NEGERI 1*. 11(1), 76–84.
- Nuddin, P. H., Harahap, M. Z., Harahap, D. A., Harahap, H. S., & Lubis, J. R. (n.d.). *Pelatihan Dasar Microsoft Word bagi Siswa Sekolah Dasar : Upaya Peningkatan Kemampuan TIK di Desa Tanjung Tiram*. 5(1), 214–222.
- Nurlaily, D., Sari, S. P., Silfiani, M., Rama, L. A., Sembiring, B., & Iqbal, M. (2024). *Pelatihan dasar teknologi bagi siswa sekolah dasar untuk meningkatkan kompetensi siswa*. 8(5), 7–10.
- Sdn, P., Nasal, K., & Kaur, K. (2022). *Pelatihan aplikasi microsoft office word pada sdn 88 kecamatan nasal kabupaten kaur*. 336–340.
- Siswa, P., Pgri, S. M. P., Insani, A., Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). *Optimalisasi Penggunaan MS . Word dan MS . Excel*. 3(2), 95–104.
- Widhanarto, G. P., Prihatin, T., Haryono, H., & Kusumawardani, S. (2023). *Improving the Computer Literacy of Teachers and Students of Semarang City Elementary School*. 27(2), 151–156.